



**"Antonio Della Lucia"**  
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura**  
**leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**  
blis009002 – blra009012 – blta00901t  
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077  
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it  
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

Com. n. 146

Feltre, 11/11/2022

**A tutti i docenti, A tutte le famiglie, A tutti gli studenti, All'Ufficio Alunni, Al DSGA, al sito web:**  
**[www.agrariofeltre.edu.it](http://www.agrariofeltre.edu.it), al portale argo: bacheca scuola e bacheca docenti**

**Oggetto: Comunicazione scuola famiglia tramite portale ScuolaNext – procedure prenotazione colloqui docenti - genitori**

### **Premessa**

I colloqui fra docenti e genitori rientrano fra adempimenti individuali dovuti (vedi art. 29 Comma 2 del contratto di lavoro Attività funzionali all'insegnamento) insieme alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni ed alla correzione degli elaborati.

I docenti individueranno, tramite portale ARGO colloqui genitori, almeno 2 diversi momenti (della durata tendenziale di 30 minuti per ciascun momento) in cui svolgere il colloquio personalizzato con i genitori che potrà realizzarsi sia in presenza che a distanza (quest'ultimo tramite l'utilizzo dello strumento Meet di Google Work Space), a scelta delle parti interessate.

Il docente può svolgere il colloquio a distanza non necessariamente da scuola.

In caso di difficoltà da parte dei genitori, i docenti sono invitati a trovare adeguate soluzioni sia relativamente ai tempi che alle modalità di colloquio da adottare.

I docenti individueranno gli ambiti orari di ricevimento genitori entro mercoledì **30 novembre 2022**.

Il sistema di comunicazione digitale fra scuola e famiglia ARGO consente, da parte della famiglia, di prenotare il colloquio con i docenti tramite portale.

- Per eventuali difficoltà nella prenotazione del colloquio contattare l'animatore digitale prof. Antonio De Marchi ([antonio.demarchi@agrariofeltre.it](mailto:antonio.demarchi@agrariofeltre.it))

Si allegano 2 tutorial:

- come i genitori prenotano il colloquio;
- cosa devono fare gli insegnanti per organizzare l'ambiente prenotazione colloquio per i genitori.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ezio Busetto

**"Antonio Della Lucia"**  
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura  
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**  
blis009002 – blra009012 – blta00901t  
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077  
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it  
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

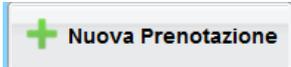
## COME I GENITORI PRENOTANO IL COLLOQUIO

Tramite portale ARGO accesso all'area prenotazioni

1. ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO CON LE CREDENZIALI GENITORE:



2. ACCEDERE AL MENU' "SERVIZI CLASSE" E CLICCARE SULL'ICONA

3. CLICCANDO SU , COMPARE L'ELENCO DEI DOCENTI DELLA CLASSE CON LA RELATIVA MATERIA INSEGNATA;

4. SELEZIONANDO IL NOMINATIVO DEL DOCENTE INTERESSATO, VIENE VISUALIZZATO ELENCO DATE E ORARI PER CUI E' POSSIBILE PRENOTARE UN RICEVIMENTO;

5. SELEZIONARE LA DATA D'INTERESSE E CLICCARE SU ;

6. CONTROLLARE LE INFORMAZIONI DI CONTATTO REGISTRATE NEL NOSTRO SOFTWARE (EVENTUALMENTE CORREGGERLE) E CONFERMARE

Si ricorda che, qualora in un momento successivo, ricorresse la necessità di modificare o annullare una prenotazione effettuata, accedendo allo stesso servizio, esistono le funzioni Modifica o Annulla Prenotazione.

E' possibile effettuare una prenotazione (anche in altri ambiti orari) tramite invio mail all'indirizzo di posta elettronica del docente [nome.cognome@agrariofeltre.it](mailto:nome.cognome@agrariofeltre.it) attendendo conferma come risposta alla mail ricevuta.

## COSA DEVONO FARE GLI INSEGNANTI PER ORGANIZZARE IL COLLOQUIO CON I GENITORI

NB Tale operazione deve essere ripetuta per ciascun ambito orario settimanale



- 0) Accedere ad **ARGO-COMUNICAZIONI-RICEVIMENTO GENITORI**



- 1) Cliccare su
- 2) Indicare gli ambiti orari settimanali in cui il docente è disponibile a ricevere i genitori compilando il format seguente:

**"Antonio Della Lucia"**  
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura**  
**leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**  
blis009002 – blra009012 – blta00901t  
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077  
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it  
sito web: www.agrariofeltre.edu.it – C.F. 00590020251

### Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento:  Una Tantum  Periodico

Giorno della settimana:  Lun  Mar  Mer  Gio  Ven  Sab

Periodo dal:  Al:

Dalle ore (HH:MM):  Alle ore (HH:MM):

Genera una disponibilità con max  colloqui prenotabili  
 Genera più disponibilità di  minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore  da  a  giorni prima

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo:  Sì  No

3) Consultare periodicamente il proprio indirizzo di posta elettronica da cui desumere conferma prenotazione anche tramite mail proveniente dall'ufficio alunni

4) Controllare su ARGO eventuali prenotazioni ricevute cliccando sulla data interessata e sull'icona  .