

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CODEMO LORETA
Indirizzo	VIA ANTONIO NANI, 28
Telefono	<b>0439 779661</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Loreta.codemo@agrariofeltre.it">Loreta.codemo@agrariofeltre.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/12/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1978 AL 31/08/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA
  - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVA (SUPPLENZE VARIE)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01/09/1989 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S."ANTONIO DELLA LUCIA" FELTRE
  - Tipo di azienda o settore SCUOLA
  - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S.1975/76

ISTITUTO TECNICO "A. COLOTTI" FELTRE

TOPOGRAFIA, COSTRUZIONI, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI

GEOMETRA

38/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO

COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO

COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO

DISCRETA ABILITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI OPERATIVI

COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO

COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO

LIBERA PROFESSIONISTA: GEOMETRA

B

*Luca Codemo*