



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Antonio Della Lucia"

Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura  
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – bira009012 – blta00901t

Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077

e-mail: [blis009002@istruzione.it](mailto:blis009002@istruzione.it) - pec: [blis009002@pec.istruzione.it](mailto:blis009002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.agrariofeltre.it](http://www.agrariofeltre.it) – C.F. 00590020251



AI Personale Amministrativo  
Dell' IIS A. Della Lucia di Feltre- SEDE

OGGETTO: Procedura di selezione per reclutamento personale amministrativo per realizzazione progetto azione 10.8/10.8.1.A3 FESR PON-VE-2015-80 - attività amministrativa e gestionale.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il decreto interministeriale n. 44/2001 relativo al "regolamento concernente e istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 5902 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1.A3 del PON - "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001" per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 6 del 31/05/2016, con la quale è stato assunto a bilancio il finanziamento ed istituito il nuovo progetto P20 del Programma annuale 2016;
- RILEVATA la necessità di impiegare personale amministrativo interno per le attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione del progetto;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

#### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale interno per la realizzazione del progetto azione 10.8/10.8.1.A3 FESR PON-VE-2015-80 " *Risorse digitali per L'apprendimento permanente di Allievi, docenti e famiglie* " spese organizzative e gestionali per attività amministrativo-contabile.

L'assistente amministrativo avrà il compito di svolgere attività di supporto per tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e pubblicitari.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2016, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito indicati:



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Antonio Della Lucia"**  
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura**  
**leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**

blis009002 – blra009012 – blta00901t  
 Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077  
 e-mail: [blis009002@istruzione.it](mailto:blis009002@istruzione.it) - pec: [blis009002@pec.istruzione.it](mailto:blis009002@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.agrariofeltre.it](http://www.agrariofeltre.it) – C.F. 00590020251



**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER "GESTIONE AMMINISTRATIVA"**

<b>Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore (5 anni)	Punti 40/100
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 10 per ogni corso Max. 40/100
Anzianità di servizio come Assistente Amministrativo	punto ogni anno Max 20 punti

**COMPENSI**

La remunerazione per la gestione Amministrativa sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso omnicomprensivo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta (oltre il regolare orario di servizio) sino ad un massimo di € 260,00. Le ore aggiuntive di lavoro saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 6 allegata al CCNLscuola 2006/09.

Il compenso sarà erogato a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti europei da parte degli enti deputati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione al sito web dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Ezio Busetto

**Parere di regolarità contabile**

Con nota prot. n. AODGEFID/1773 del 20/01/2016 il MIUR ha comunicato la formale autorizzazione e finanziamento per l'avvio delle attività definite dal codice 10.8.1.AI-FESR PON-VE-2015-224. L'importo finanziato di € 22.000,00 è iscritto nel Programma Annuale 2016, modello A, aggregato 4, voce 01 "finanziamenti U.E."

La somma a disposizione della scuola consente l'impegno della spesa di cui sopra. Pertanto il Dsga esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

La DSGA  
Patrizia Menazza