**3 ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA**

**Composizione del Consiglio di Istituto (link a tabella)**

**COORDINATORI DI CURRICOLO (elenco – link a tabella)**

**Coordinatori di Classe anno scolastico 2016-’17 (elenco)**

**DIPARTIMENTI DISCIPLINARI** **E ASSI CULTURALI (elenco)**

### STAFF DI DIREZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Voci*** | ***Descrizione funzioni*** | ***Composizione*** |
| **STAFF****DIREZIONALE****Ristretto** | * Garantisce efficienza ed efficacia delle attività;
* Fornisce indicazioni riguardo le scelte culturali e strategiche dell’Istituto;
* Fornisce e coordina i servizi e progetti necessari al funzionamento della scuola.
 | Dirigente scolasticoCollaboratori + funzioni strumentali |
| **STAFF****DIREZIONALE****Allargato** | * Garantisce efficienza ed efficacia delle attività;
* Fornisce e coordina servizi e progetti necessari al funzionamento della scuola.
 | Dirigente scolasticoCollaboratori + funzioni strumentali+ responsabili di settore |

|  |  |
| --- | --- |
| *Funzione* | *Compiti* |
| **De Bin Flavio** | Vicario del Preside con delega alla firmaSovrintende alla gestione risorse docenti nell'ambito dell'Organico funzionale d'Istituto e cura, con il supporto amministrativo, la documentazione delle prestazioni di lavoro con particolare riferimento alle ore non frontali (Uscite, Viaggi, ecc.), in collaborazione con il prof . Attilio Bellumat.Cura la redazione del PTOFReferente d’istituto per la Rete degli istituti agrari del Triveneto e per le Rete Nazionale degli Istituti forestali.Sovrintende ai processi di ristrutturazione dell’azienda agraria, dei laboratori, della palestra.Cura le pubbliche relazioni su delega.Gestisce e supporta i procedimenti disciplinari Funge da Segretario verbalizzatore al Collegio Docenti |
| **Prof. Attilio Bellumat** | Responsabile realizzazione orario scolasticoCollabora nella gestione del personale con i collaboratori del DSSovrintende alla costruzione della banca dati ore del personale docente |

NB I compensi del prof. De Bin e Bellumat sono collegati alla gestione di progetti PTOF e non alla funzione di collaboratore.

|  |  |
| --- | --- |
| *Funzione* | *Compiti* |
| **1° collaboratore****Lazzarotto Cristina** | Vicario del Preside con delega alla firmaSovrintende e cura la gestione degli allievi Sovrintende e coordina gli Interventi per il recupero delle insufficienzeCura i rapporti con i genitoriCura il Servizio accoglienza e tutoraggio nuovi docentiCostruisce il Piano di formazione del personale e ne controlla la realizzazionePropone Interventi formativi su tematiche generali e sulle nuove tecnologieCura l’archiviazione fruibile di esperienze e produzioni didatticheCollabora al miglioramento dell’utilizzo del programma ARGO Promuove e coordina progetti (es Progetto INVALSI)Controlla e monitora la qualità delle attività scolastiche (Schede ed elaborazioni sul monitoraggio “Soddisfazione del cliente”:* Questionari allievi
* Questionari genitori

Coordina le attività per i referenti PDP.Collabora con il DS per la gestione del personale docente |

|  |  |
| --- | --- |
| *Funzione* | *Compiti* |
| **2° collaboratore****Colle Flavia** | Vicario del Preside con delega alla firmaCura i rapporti con i genitori (Comitato genitori) – Regolamento d’istituto e Patto di corresponsabilità**Responsabile progetti europei (Erasmus, Move)**Supporta il DS nelle relazioni con aziende ed enti esterni per la realizzazione di progetti collegati al lavoroCoordina le attività del CTS d’istituto e rappresenta i docenti nel CTS regionale di ReteCollabora con il DS per la gestione del personale docenteCollabora ai progetti con gli enti esterni |

|  |  |
| --- | --- |
| *Funzione* | *Compiti* |
| **1° collaboratore per il convitto****Zannin Alberto** | Vicario del Dirigente Scolastico per il convitto Redazione e presentazione al Collegio degli Educatori del P.O.F.Redazione e presentazione al Collegio degli Educatori della valutazione finaleProposta e applicazione i provvedimenti disciplinari nei confronti degli allievi convittoriProposta dell’ordine del giorno dei Collegi degli EducatoriApplica gli obiettivi pedagogico/educativi dichiarati nel P.O.F.Partecipa al Collegio DocentiCura i rapporti con docenti e famigliePropone e/o valuta proposte di aggiornamento su temi pedagogico/educativi da presentare al Collegio degli EducatoriVerifica periodicamente il rispetto degli impegni assunti dai colleghi |

|  |  |
| --- | --- |
| *Funzione* | *Compiti* |
| **2° collaboratore per il convitto** **Tarulli Alberto** | Vicario del Dirigente Scolastico per il convitto Redazione e presentazione al Collegio degli Educatori del P.O.F.Redazione e presentazione al Collegio degli Educatori della valutazione finaleProposta e applicazione i provvedimenti disciplinari nei confronti degli allievi convittoriProposta dell’ordine del giorno dei Collegi degli EducatoriCura i rapporti con il Dirigente Scolastico e i responsabili dei vari serviziRedige l’orario di lavoro e l’assegnazione dei serviziPropone e/o valuta proposte di cambiamenti organizzativi da sottoporre al collegioPartecipa al Consiglio d’IstitutoVerifica periodicamente il rispetto degli impegni assunti dai colleghi |

###

### FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 SERVIZI PER GLI STUDENTI Prof.ssa Pezzani Alessandra

Attività

Orientamento in ingresso, dossier allievo, certificazioni, crediti formativi. esami idoneità ed integrativi

Obbligo scolastico e formativo

Accoglienza, recupero, sostegno, corsi per l’eccellenza, dispersione e abbandono scolastici

Collaborazione con Gruppo H, progetti integrazione scolastica e lavorativa, progetti disagio.

Collaborazione con il gruppo DSA

Gestione informatica dei dati e delle informazioni per indagini, studi e ricerche.

Borse di studio,concorsi, rapporti con consulta e comitato studentesco

Iniziative di Promozione a supporto del benessere dello studente

Attività studenti L. 440 (exDPR 567-96)

Qualità: tenuta sotto controllo procedura “Attenzione al Cliente”

Gestione Fiera Orienta a Sedico e altri Progetti di orientamento

Rapporti col Comitato studentesco;

Rapporti con Convitto e Semiconvitto;

Raccolta esperienze degli studenti.

Attività di supporto alle eccellenze.

AREA 2 Azienda agraria Prof. Stefano Sanson

Vedi quanto previsto dal progetto introduzione agricoltura biologica nell’azienda agraria e

ATTIVITÀ

Coordinamento:

delle attività didattiche e gestione dell’azienda, assistenti tecnici e controllo esercitazioni pratiche sulla base dei programmi di classe.

Stesura e coordinamento del Piano di attività aziendale e proposta di bilancio preventivo

Predisposizione schede e conti colturali

Rapporti con enti e organizzazioni di interesse Aziendale

Realizzazione del Piano di attività aziendale e del bilancio preventivo

Consolidare ed ampliare i rapporti con enti e organizzazioni di interesse Aziendale

Monitoraggio delle attività didattiche (Tabella di sintesi con precisi parametri di valutazione)

Conversione al biologico dell’azienda agraria.

AREA 3 INTEGRAZIONE Prof.ssa Carpia Gabriella e prof. Spada Claudio

Vedi anche realizzazione Piano dell’inclusione

Attività

Coordinamento progetto in Rete “Uno sguardo oltre la scuola” .

Promozione di attività di formazione nell’ambito della disabilità.

Partecipazione ai GLH provinciali - Accoglienza allievi diversamente abili

Progetti per gli allievi diversamente abili: ASL

Progetto di psicomotricità per gli allievi DA

Progetto nuoto, ippoterapia - Orientamento nel territorio

Progetto “Lavoriamo in azienda” rivolto agli allievi diversamente abili.

Raccolta materiali sull’integrazione scolastica.

Qualità: tenuta sotto controllo procedure “Insegnamento/Apprendimento DA” e “ASL per DA”.

Raccolta di materiali e esperienze di integrazione.

Supporto agli studenti diversamente abili nel loro percorso di formazione scolastica e nell’avvicinamento al mondo del lavoro.

Realizzazione di progetti per l’integrazione degli allievi diversamente abili nell’istituto.

Supporto organizzativo e didattico ai docenti di sostegno nella realizzazione di progetti per l’integrazione.

Organizzazione e gestione Gruppo GLH

AREA 4 SERVIZIO AI DOCENTI e Piano Nazionale Scuola Digitale Prof. Damiano Miglioranza e prof.ssa Antonella Pacieri – Animatore digitale prof. Antonio De Marchi

Supporto alla utilizzazione del registro elettronico ARGO

Gestione Sito WEB

Responsabile Laboratori di Informatica

Predisposizione tutorial all’uso di ARGO

Interventi di sostegno ai Docenti

Aggiornamento Sito WEB

AREA 1 Convitto e Semiconvitto COMUNICAZIONE Educatore De Zordo Umberto (vedi PTOF convitto)

Progetti PTOF

**PIANO TRIennale DELL’OFFERTA FORMATIVA**

**DS + prof.ssa Lazzarotto + De Bin**

**"INVALSI"**

**Responsabile: prof.ssa Lazzarotto**

**ATTIVITÀ SPORTIVA Responsabile: Prof. Stach**

**Progetti POF: "Attività sportiva scolastica e partecipazione ai giochi sportivi"**

**Progetti POF: "Centro Sportivo scolastico "**

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Referente: Dalla Cort Gloria**

**Alternanza Scuola Lavoro (ASL)**

Vedi

**Fiere/mostre**

**Responsabile: Prof.ssa <Turrin - Dalla Cort + gruppo**

 **Progetti POF: "La scuola all'esterno: mostre agricoltura"**

Sulla base di quanto deliberato si prevede la partecipazione a diverse manifestazioni locali, come:

1. Festa dell’Uva a Fonzaso
2. Mele a Mel
3. Fiera di San Matteo a Feltre
4. Fiera AGRIMONT di Longarone

**Progetto Rete scuole agrarie e forestali TriVeneto**

Realizzare attività didattiche, formative e promozionali con la rete delle scuole agrarie del Veneto e con la Rete nazionale delle Scuole forestali **Delegato: Prof. \_De Bin Flavio**

**Corsi aggiornamento docenti ed educatori – Piano aggiornamento**

 **Responsabile: prof.ssa Lazzarotto**

**PROGETTO PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

**De Marchi (animatore digitale) + Pacieri Antonella e Miglioranza Damiano (funzioni strumentali)**

**Convenzione Comune di Miane : formazione continua (Corso potatura e orticoltura**

**Referente: De Bin**

**Convenzione Comune di Pedavena (aree verdi)**

**Referente: prof. Bortoluzzi**

Il Progetto, finanziato dal Comune di Pedavena prevede la "Sistemazione e rigenerazione delle aiuole verdi situate lungo viale Vittorio Veneto ed i risarcimenti di piante e fiori delle altre aree verdi.

**Convenzione Comune di Feltre (asilo Pasquer)**

**Referenti: proff. Bortoluzzi e Dalla Cort**

Progettazione e realizzazione giardini presso l’Asilo di Pasquer. Attività svolta con le classi della sezione “Parchi e Giardini”.

**Progetti POF: Olimpiadi forestale Alpe-Adria 2016**

**Referente: proff. De Battista e Bazzaco + Tecnico Dal Piva**

**Insufficienze – Corsi di recupero**

**Referenti prof. De Bin, Lazzarotto, Pezzani**

**Gestione e monitoraggio Uscite Viaggi di studio**

**Referente prof. De Bin**

**Progetto "Viaggi di studio " Per allievi classi terminali**

Attivazione monitoraggio e regolamento per le uscite.

**Privacy : Referente prof. Bordin**

Monitoraggio e mantenimento documentazione.

**Orientamento/ Passaggi; Orientamento post diploma-Università:**

**Referenti proff.Milani+ Pezzani**

**Educazione alla salute Referenti prof. Pezzani + D’Incà (Educatore)**

Attività varie in collaborazione con ULSS 2 di Feltre.

**Studenti rappresentanti (Consiglio di istituto, Consulta, C. di Classe Referente prof.ssa Pezzani**

**Attività contro dispersione scolastica e disagio; attività di supporto agli allievi stranieri Referente: Pezzani + Gruppo docenti**

 **Progetto “Integrazione DSA”**

**Referente: prof.ssa Lazzarotto + Gruppo (Basei, Bianchin, De Bacco, Del Bianco, Ianieri, Bordin, Pezzani, Zarbo)**

Articolazioni di attività con gli studenti interessati, formazione ed informazione con genitori ed insegnanti, collegamento con l’AID di Belluno.

**Progetto "Obbligo scolastico-Libri in comodato d’uso"**

**Referente prof.ssa Zanivan**

**Biblioteca Referente: prof.ssa Zanivan**

Gestione biblioteca.

Gestione libri e materiali didattici in comodato d’uso.

## GESTIONE AZIENDA AGRARIA E LABORATORI

**AZIENDA AGRARIA: Referente Prof. Sanson + gruppo**

**Referenti Settori Azienda Agraria**

|  |  |
| --- | --- |
| Direttore | Sanson |
| Serre | Dalla Cort |
| Avicoli | Venuda |
| Pecore | Venuda |
| Meleto | Gallon |
| Vigneto | De Bin |
| Colture pieno campo | Sanson |
| Foreste e giardini | Bortoluzzi |
| Erbe officinali | Borghese |
| Ristrutturazione azienda e laboratori | De Bin |

**AZIENDA AGRARIA: Progetto Biodiversità BIONET**

E’ la continuazione del Progetto conclusosi nel 2015, con l’obbligo però di continuare la conservazione per almeno un altro anno.

1. conservazione delle razze avicole del Veneto;
2. conservazione della razza ovina Lamon;
3. conservazione del Mais Sponcio;
4. conservazione del Fagiolo “Gialet”
5. conservazione della cultivar Bianchetta
6. conservazione Orzo agordino

PROGETTO “Azienda biologica”

Coordinatore: Stefano Sanson – gruppo: De Bin, De Paoli, Dalla Cort

**“Lavoriamo In Azienda” per diversamente abili:**

**Referente prof.ssa Carpia**

**Laboratori organigramma**

|  |  |
| --- | --- |
| *Descrizione* | *Referenti* |
| Biologia – Fitopatologia  | Basei |
| Agroalimentare (trasformazioni: enologiche, birra, frutta) | Lise  |
| Chimica ed Analisi Chimico – Agrarie Trasformazioni casearie e miele | Turrin Serena |
| Informatica | Pacieri Antonella |
| Gestione Capannina Meteorologica | Gollino Alessandro |
| Laboratorio forestale  | De Col Umberto |
| Fisica | Gollino Alessandro |

 **Progetto Analisi conto terzi**

**Referente: prof. Gallon**

## QUALITA’ E SICUREZZA referente prof. Flavio De Bin

 Il “Manifesto della Qualità”, adottato da tutte le componenti della scuola ed il **Manuale Qualità,** assieme alle Procedure ed Istruzioni, rimangono i documenti di riferimento per una moderna gestione dell’organizzazione scolastica.

**AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO: Referente prof. De Bin + gruppo**

Gestione pluriennale del RAV (Rapporto di autovalutazione) e Costruzione Piano di Miglioramento

**SICUREZZA: Referente prof. Capraro**

**Progetti POF: Gestione Automezzi**

**Referente prof. Bortoluzzi**

Gestione autobus (manutenzione, sicurezza, ecc.).

**RISORSE PER REALIZZAZIONE DEL PTOF**

Provengono da:

### Fondo di istituto

### Docenti per potenziamento

### Docenti da organico triennale e per ASL

**Risorse richieste per potenziati (da PDM)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente | Ore | Verifica | Supporto discipline | Triennio + sostegno | Banca dati ore | Supplenze | PNSD | supporto didattico | Inclusione | Azienda + biologico | Recupero | Crediti | Regolamenti | Sicurezza | Concorsi | Orientamento | Discipline |
| Bordin | 6 | 6 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 12 |
| De Stefani | 10 | 10 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 8 |
| Perco | 9 | 5 |  | 2 |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Spada | 9 | 9 |  |  |  | 3 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pollicina | 18 | 18 |  |  | 5 | 5 | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A76 (da marzo) | 18 | 18 |  |  | 3 | 9 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| De Boni Laura | 9 | 9 | 1 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |
| De Martin Giorgia | 9 | 9 | 1 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |
| De Paoli (da febbraio) | 13 | 13 |  |  |  | 5 |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 5 |
| TOTALE | 101 | 97 | 4 | 2 | 8 | 37 | 6 | 5 | 8 | 8 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5 | 29 |

Esoneri per PTOF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Docente | ASL | Altro | Note |
| Sanson | 3 | 4 | azienda |
| Venuda |  | 3 | azienda |
| Capraro |  | 2 | sicurezza |
| Bianchin |  | 1 | triennio |
| Colle |  | 1 | triennio |
| Dalla Cort | 3 |  | ASL |
| Bazzaco | 3 |  | ASL |
| Turrin | 2 |  | ASL |
| De Faveri | 1 |  | ASL |
| De Bin | 1 |  | ASL |
| Bortoluzzi | 1 |  | ASL |
| Casanova | 1 |  | ASL |
| Lise | 1 |  | ASL |
| Miglioranza | 1 |  | ASL |
| Totale | 17 | 11 |  |