



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Antonio Della Lucia"

Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – bira009012 – blta00901t

Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077

e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it

sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto conserva validità fino a nuova negoziazione.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti e in presenza di risorse contrattabili.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – bra009012 – blta00901t
 Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2014-2020**
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto tutte le materie previste dal CCNL 2006/2009 e dalle norme vigenti. La contrattazione si attua nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA ai vari settori e/o reparti;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. in particolare il Dirigente entro i primi di settembre acquisisce le proposte riguardanti progetti, ed ogni altra attività da inserire nel POF.

Le proposte, comprese quelle relative a progetti provenienti dall'amministrazione scolastica territorialmente competente o proposti da Enti esterni, vengono sottoposte al Collegio dei docenti per l'approvazione e l'inserimento nel P.O.F.

4. Il Dirigente individuerà i realizzatori sulla base dei seguenti criteri:

1. Pertinenza tra gli ambiti disciplinari ricoperti e le attività proposte
2. Competenze specifiche nel settore individuato, tenendo conto anche di quelle professionali acquisite nel mondo del lavoro

A parità di requisiti verrà privilegiata la rotazione sui vari incarichi nella logica di un'equa distribuzione di lavoro evitando, ove possibili, eventuali concentrazioni sia nell'ambito dello stesso progetto sia di altri incarichi e progetti.

Previo accertamento dei requisiti professionali si concorda inoltre di utilizzare nei progetti e nelle attività prioritariamente i docenti disponibili interni all'istituzione scolastica rispetto ad eventuali esperti esterni.

5. Assegnazione docenti attività di recupero, guida allo studio, ecc..

I docenti a cui affidare l'incarico verranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

- Docente della disciplina e titolare della classe.
- Docente di altra disciplina della classe ma in possesso di abilitazione specifica.
- Docente della classe in possesso di titolo di studio specifico.
- Docente della disciplina titolare di altre classi.
- Docente di Istituto in possesso di abilitazione.
- Docente di Istituto in possesso di titolo di studio specifico.
- Docente attinto da graduatoria di Istituto.

6. L'orario di lavoro settimanale personale docente

L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali articolate di norma in non meno di cinque giorni.

I criteri generali di formulazione dell'orario delle lezioni sono quelli deliberati dal C. I, su proposta del Collegio dei Docenti

Le attività curriculari della scuola iniziano alle ore 8,00 e terminano alle ore 13,00, al mattino ed alcuni pomeriggi con inizio alle ore 13,50 e terminano alle ore 16,20.

L'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal POF per l'erogazione del servizio, pertanto tutti i casi di flessibilità devono essere ricondotti a progetti debitamente approvati dal Collegio dei Docenti. Non si riconosce rientrante nella flessibilità la presenza



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – blra009012 – blta00901t
 Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



di ore buche nell'orario settimanale delle lezioni.

La predisposizione dell'orario tiene conto delle necessità derivanti dalla presenza di docenti su più scuole anche di comuni diversi e, se possibile, dalle richieste dei docenti.

Tra le attività funzionali all'insegnamento rientrano gli adempimenti individuali riguardanti la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, la correzione degli elaborati, i rapporti con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale sono costituite da:

- partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, compresa la programmazione e verifica di inizio e fine anno per 40 annue;
- partecipazione ai consigli di classe per un impegno annuo non superiore alle 40 ore;
- svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione
- rapporti con le famiglie (n. 2 colloqui pomeridiani nell'arco dell'anno,);
- colloqui con prenotazione su sistema digitale per docente.
- I colloqui sono sospesi il 15 maggio tranne casi eccezionali autorizzati dal dirigente.



7. Rientri pomeridiani

L'orario settimanale previsto per gli istituti professionali è di 32 ore di cui 29 effettuate al mattino e 3 di pomeriggio; l'eventuale impegno del docente in più sarà concordato con l'interessato.

8. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

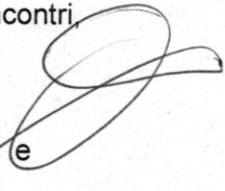
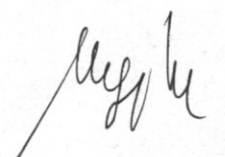
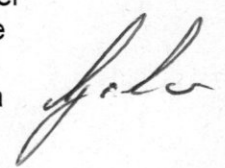
9. L'orario di lavoro del personale ATA

L'orario di lavoro del personale ATA viene previsto nel piano di lavoro redatto dal DSGA e varia a seconda dei reparti assegnati.

Tutto il personale ATA, con esclusione del personale in regime di part-time, usufruisce della riduzione d'orario a 35 ore settimanali.

Durante la sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali, ecc.), in assenza di particolari riunioni programmate, e durante il periodo estivo dopo la chiusura della sessione di Esami di Stato, il personale effettuerà il servizio durante il solo turno antimeridiano, organizzandolo nell'arco temporale che va dalle ore 7,00 alle ore 14,00 per ore 6 dal lunedì al sabato. Si precisa che l'orario complessivo settimanale dovrà risultare di 36 ore.

Il personale degli Uffici adotterà, anche nel periodo estivo, flessibilità di orario a seconda dei carichi di lavoro.

Art. 7 - Criteri di assegnazione docenti alle attività

- a. Precedenti esperienze personali e/o professionali relative all'incarico da svolgere da presentare anche tramite curriculum vitae
- b. Disponibilità personale da formalizzare



**I.I.S.
Antonio
Della Lucia**
Feltre
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente
Istituto Tecnico per l'Agricoltura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – blra009012 – blta00901t
 Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



pon
2014-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Occupazionale e della Ricerca
 Direzione Nazionale per lo Sviluppo Economico, Occupazionale e della Ricerca
 Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, Occupazionale e della Ricerca
 Direzione Provinciale per lo Sviluppo Economico, Occupazionale e della Ricerca

Art. 8 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il servizio mensa, nonché l'assistenza agli alunni portatori di handicap eventualmente presenti in istituto, per cui n 4 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – blra009012 – blta00901t
 Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
 e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
 sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO

Prestazioni Aggiuntive del Personale Docente ed Educativo

Art. 13 – Ore eccedenti personale docente

- La comunicazione delle sostituzioni viene effettuata il giorno precedente per le assenze di cui si è a conoscenza. Nella stessa mattinata per quelle pervenute entro le ore 7,50.
- Al docente, per lo svolgimento di tale attività, viene corrisposto l'importo orario previsto dalla normativa vigente.
- Delle supplenze orarie conferite sarà redatto un prospetto riepilogativo annuale.

Qualora l'assenza sia inferiore a 15 giorni, prima di chiamare il supplente va valutata la possibilità di provvedere alla sostituzione secondo i seguenti criteri:

supplenze non a pagamento:

- a. docenti con ore a disposizione per completamento d'orario;
- b. docenti che debbono recuperare ore di permesso breve (per motivi personali, familiari)



- c. per assenze collegio dei docenti e consigli di classe le parti convengono che ogni 2 ore di assenze deve essere resa un'ora di disponibilità per supplenze;
- d. docente che è libero perché la classe è impegnata in altre attività (uscite, viaggi, stage);
- e. docente di sostegno libero perché l'allievo seguito è assente;
- f. docente in compresenza solo a fronte di reali e comprovate situazione emergenziali: l'attività di compresenza svolta deve permettere la presenza di un solo docente
- g. rotazione dei docenti utilizzati
- h. utilizzo dei docenti in compresenza fino a un massimo di n. 5 ore annue per ogni ora di compresenza settimanale (es. 3 ore sett.li di compresenza, massimo 15 ore annue di utilizzo)
- i. docente di sostegno presente nella classe (se non deve gestire casi difficili);

Supplenze a pagamento:

- a) docenti della stessa classe;
- b) docenti della stessa materia;
- c) docenti dello stesso ambito disciplinare (ambito linguistico e ambito tecnico);

Ore eccedenti disponibili

Qualora al termine delle assegnazioni delle cattedre, si verificasse la disponibilità di ore residue non superiori a 6 h settimanali da dare a supplenza, si procederà a raccogliere la disponibilità o meno per iscritto dei docenti interni tenendo conto della migliore posizione nella graduatoria di istituto.

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. Eventuali compensi sono a carico dei **fondi di funzionamento**, ad esclusione dei corsi di recupero che vengono finanziati con i rispettivi fondi.

Prestazioni Aggiuntive del Personale Ata

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. reparto ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

bli009002 – blra009012 – bita00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: bli009002@istruzione.it - pec: bli009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon 2014-2020

MIUR

personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico e vengono retribuite con il fondo d'Istituto.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 16 – Risorse

1. Le risorse **lorde dipendente** disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a. funzioni strumentali all'offerta formativa	€	4.928,77
b. incarichi specifici del personale ATA	€	7.422,37
c. attività complementare di educazione fisica	€	
d. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€	2.737,81
e. fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabilito dal MIUR	€	82.972,86
f. avanzo fondo istituto a.sc. 2015/16	€	5.441,36
g. avanzo ore eccedenti a.sc. 2014/15	€	1.248,27
h. merito	€	
i. con altri fondi lordo stato		
- alternanza scuola lavoro	€	24.967,51

Tra le risorse non vengono elencati i fondi per la "valorizzazione del merito" in quanto non sono ancora quantificabili.

L'assegnazione delle quote ai docenti aventi diritto verrà fatta in base ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione in un percorso condiviso con il collegio docenti..

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad **€ 106.408,03** (lordo dipendente) non viene considerata la parte derivante da altri fondi con specifica destinazione che non vanno a concorrere con la percentuale di suddivisione tra le parti.
3. Si fa presente che data la complessità dell'istituto e dei vari progetti legati all'attività scolastica non è possibile quantificare le risorse che provengono da altri finanziamenti sia privati che da altri enti per progetti soprattutto legati all'attività in azienda agraria. Per i compensi destinati al personale che si occupa di tale attività si procederà in base all'effettiva attività svolta e in seguito alla relazione del docente responsabile.

Art. 17 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Viene assegnato al DSGA l'indennità di direzione parte variabile come dall'art. 3 sequenza ATA del 25/07/2008 e tabella 9 ridefinita dal 01/09/2008
3. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Antonio Della Lucia"

Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente - Istituto Tecnico per l'Agricoltura
eFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 - blra009012 - blta00901t

Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077

e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it

sito web: www.agrariofeltre.it - C.F. 00590020251



a. Funzioni strumentali al POF	€	4.928,77
b. Incarichi specifici del personale ATA	€	7.422,37
c. Indennità di amministrazione DSGA	€	7.560,00
d. Indennità sostituto DSGA	€	1.422,60
e. Collaboratori del Dirigente	€	8.855,00
f. Corsi di recupero	€	7.450,00
g. Sicurezza escluso RSPP	€	1.575,00
h. Indennità notturna e festiva	€	12.976,00
i. Prestazioni aggiuntive personale docente	€	25.340,00
j. Prestazioni aggiuntive personale educativo	€	5.862,50
k. Prestazioni aggiuntive personale ATA	€	17.110,62
l. Attività complementari di educazione fisica	€	
m. Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€	3.986,08

Per un totale complessivo di € **106.408,03**

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente ed educativo e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente (con esclusione del compenso per i collaboratori del Dirigente) € 23.015,00 pari al 49,61%, per le attività del personale educativo € 5.950,00 pari al 12,84% e per le attività del personale ATA € 17.410,62 pari al 37,55%.

Art. 20 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. Collaboratori Dirigente Scolastico (17,50 x 506^h) € 8.855,00
 - b. Organizzazione
 - o coordinatori dei consigli di classe (17,50 X 560^h) € 9.800,00
 - o dipartimento + curricula (17,50 x 60^h) € 1.050,00



○ coordinamento- rapporti con la rete (17,50x68 ^h)	€	1.190,00
○ coordinamento – gestione supplenze (17,50x65 ^h)	€	1.137,50
○ animatori digitali classe (17,50x56 ^h)	€	980,00
○ Progetto accoglienza (17,50x10 ^h)	€	175,50
○ Promozione istituto (17,50x90 ^h)	€	1.575,00
○ PNSD (17,50x30 ^h)	€	525,00
○ Argo e registro elettronico (17,50x40 ^h)	€	700,00
○ Gestione sito (17,50x30 ^h)	€	525,00
○ Genitori regolamento (17,50x10 ^h)	€	175,00
○ Qualità – autovalutazione (17,50*10 ^h)	€	175,00
c. Studenti		
○ Responsabile biblioteca (17,50x30 ^h)	€	525,00
○ Disagio + recupero (17,50x15 ^h)	€	262,50
d. POF - docenti		
○ raccolta differenziata + fumo (17,50x15 ^h)	€	262,50
○ Invalsi (17,50x36 ^h)	€	630,00
○ Progetto Valpore (a carico di progetto istituto)		
○ viaggi di studio (a carico di progetto istituto)		
e. Azienda agraria		
○ Azienda agraria (17,50x20 ^h)	€	350,00
○ Laboratori vari (17,50x30 ^h)	€	525,00
f. Didattica speciale		
○ Inclusione (17,50 x 100 ^h)	€	1.750,00
○ DSA referenti (17,50 x 101 ^h)	€	1.767,50
○ DSA Coordinatore (17,50x10 ^h)	€	175,00
g. Didattica		
○ documento del 15 maggio (17,50x12 ^h)	€	210,00
○ Flessibilità (17,50 x 50 ^h)	€	875,00
h. Corsi di recupero (50,00x149^h)	€	7.450,00
i. Attività in convitto		
progetti a supporto alunni convittori (17,50x 340 ^h)	€	5.950,00
l. gruppo sicurezza	€	€ 1.450,00



Antonio Della Lucia
Feltre
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente
Istituto Tecnico per l'Agricoltura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – bra009012 – bita00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon
2014-2020



MAUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a. Intensificazione lavoro per complessità istituzione	€	5.473,00
b. Incentivazione per presenza in servizio, sostituzione colleghi assenti e disponibilità lavoro straordinario	€	3.436,00
c. disponibilità ad orario flessibile e rientri pomeridiani espletamento compiti che non rientrano nella mansione – disponibilità alla collaborazione e/o a lavori aggiuntivi,	€	2.940,50
d. anche derivanti dall'attuazione del POF	€	2.078,00
e. espletamento di mansioni disagiati (manutenzioni, pulizia spazi esterni)	€	1.652,50
f. espletamento altre mansioni non previste dalla funzione	€	825,00
g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti fino a	€	1.000,00

per un totale lordo dipendente di **€ 17.405** con un avanzo sul fondo di riserva di € 5,62

Art. 21 – funzioni strumentali

Il Collegio dei docenti delibera il numero e la natura delle funzioni strumentali di cui all'art. 33 del CCNL da attivare nell' istituzione scolastica.

Il Dirigente acquisisce le disponibilità dei docenti, in forma scritta.

1. Il collegio dei docenti per deliberare sull'attribuzione delle funzioni strumentali ai vari docenti si avvale dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

Il Dirigente conferisce gli incarichi in forma scritta.

2. Le risorse disponibili per compensare le funzioni strumentali sono destinate per il 99,69% a corrispondere un compenso base, così fissato:

€ 1.120,00	lordo dipendente	- Servizi per gli studenti
€ 1.120,00	lordo dipendente	- azienda agraria
€ 1.085,00	lordo dipendente	- Servizio ai docenti e supporto registro elettronico (2 docenti)
€ 1.085,00	lordo dipendente	- Integrazione e disabilità (2 docenti)
€ 518,77	lordo dipendente	- convitto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Antonio Della Lucia"

Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente - Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 - blra009012 - blta00901t

Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077

e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it

sito web: www.agrariofeltre.it - C.F. 00590020251



per un totale lordo dipendente di € 4.928,77 .

Il Dirigente Scolastico si impegna ad integrare i suddetti compensi attingendo a fondi legati a progetti o a eventuali risparmi del fondo di istituto.

Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, considerati i fondi esigui, vengono recuperate con giorni o ore di recupero compatibilmente con le esigenze di servizio.

▪ Intensificazione lavoro per complessità istituzione	€ 5.473,00
○ Collaboratori scolastici	(€ 12,50 x 120 ^h = € 1.500,00)
○ Assistenti tecnici	(€ 14,50 x 70 ^h = € 1.015,00)
○ Assistenti amministrativi	(€ 14,50 x 158 ^h = € 2.291,00)
○ Cuochi	(€ 14,50 x 36 ^h = € 522,00)
○ Guardarobiere	(€ 14,50 x 6 ^h = € 87,00)
○ Infermiera	(€ 14,50 x 4 ^h = € 58,00)
▪ Incentivazione per presenza in servizio, sostituzione colleghi assenti e disponibilità al lavoro straordinario	€ 3.436,00
○ Collaboratori scolastici	(€ 12,50 x 80 ^h = € 1.000,00)
○ Assistenti tecnici	(€ 14,50 x 42 ^h = € 609,00)
○ Assistenti amministrativi	(€ 14,50 x 110 ^h = € 1.595,00)
○ Cuochi	(€ 14,50 x 12 ^h = € 174,00)
○ Guardarobiere	(€ 14,50 x 4 ^h = € 58,00)
▪ disponibilità ad orario flessibile e rientri pomeridiani	€ 2.940,50
○ Collaboratori scolastici	(€ 12,50 x 45 ^h = € 562,50)
○ Assistenti tecnici	(€ 14,50 x 70 ^h = € 1.015,00)
○ Assistenti amministrativi	(€ 14,50 x 60 ^h = € 870,00)
○ Cuochi	(€ 14,50 x 26 ^h = € 377,00)
○ Guardarobiere	(€ 14,50 x 4 ^h = € 58,00)
○ Infermiera	(€ 14,50 x 4 ^h = € 58,00)



- Espletamento di compiti che non rientrano nella mansione, disponibilità alla collaborazione e/o a lavori aggiuntivi derivanti dall'attuazione dei progetti POF € 2.078,00
 - Collaboratori scolastici (€ 12,50 x 63^h = € 787,50)
 - Assistenti tecnici (€ 14,50 x 30^h = € 435,00)
 - Assistenti amministrativi (€ 14,50 x 59^h = € 855,50)

- espletamento di mansioni disagiati (manutenzioni, pulizia spazi esterni) € 1.652,50
 - Collaboratori scolastici (€ 12,50 x 80^h = € 1.000,00)
 - Assistenti tecnici (€ 14,50 x 45^h = € 652,50)

- Espletamento altre mansioni non previste dalla funzione € 825,00
 - Collaboratori scolastici (€ 12,50 x 66^h = € 825,00)

- Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti € 1.000,00
 - Collaboratori scolastici (€ 12,50 x 80^h = € 1.000,00)

Art. 24 - Incarichi specifici

3. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell'istituzione scolastica.
4. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio
5. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'100% a corrispondere un compenso così fissato:
 - € 4.878,37 per n. 11 unità di personale assistente amministrativo, tecnico e cuochi
 - € 2.544,47 per n. 12 unità di collaboratori scolastici

per un totale lordo dipendente di € 7.422,84.

Il Dirigente Scolastico si impegna ad integrare i suddetti compensi attingendo a fondi legati a progetti o a eventuali risparmi del fondo di istituto.

In caso di assenza per malattia o altro che si prolungano oltre un mese sarà possibile procedere ad adeguamenti nei compensi anche in quelli forfettari.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 25 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)



Antonio Della Lucia
Feltre
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente
Istituto Tecnico per l'Agricoltura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
**Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura**

blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2014-2020**
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP e l'ASPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP e al ASPP compete un compenso per il quale si attingerà dai fondi stanziati nel progetto di bilancio per la sicurezza (P07).

Art. 27 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Alle figure sensibili viene destinato un incarico specifico.
5. Il budget previsto è pari ad € 1.450,00.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Non ci deve essere sfioramento se vengono adeguatamente monitorati gli incarichi assegnati. Non si procede a nuovi incarichi per eventuali nuove esigenze. Per il personale ATA, in caso di incapienza si deve fare ricorso il più possibile al recupero e se non possibile, l'unica voce che potrebbe essere ridotta è quella della presenza in servizio.

Art. 29 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo.



I.I.S.
Antonio Della Lucia
Feltre
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente
Istituto Tecnico per l'Agricoltura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Della Lucia"
Istituto Prof.le Agricoltura e Ambiente – Istituto Tecnico per l'Agricoltura
leFP Operatore Agricolo indirizzo Selvicoltura

blis009002 – blra009012 – blta00901t
Via Vellai, 41 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439840202 - Fax 043989077
e-mail: blis009002@istruzione.it - pec: blis009002@pec.istruzione.it
sito web: www.agrariofeltre.it – C.F. 00590020251



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



La presente intesa sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

Feltre, 16 marzo 2017

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

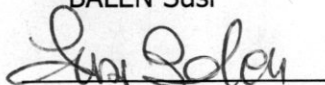
Il Dirigente Scolastico Dott. Ezio Busetto



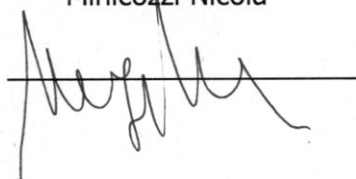

PARTE SINDACALE

RSU d'istituto

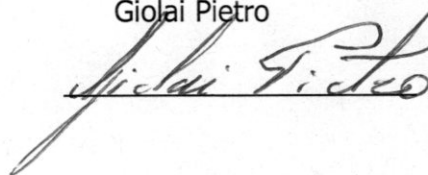
BALEN Susi



Minicozzi Nicola



Giolai Pietro



Rappresentante CGIL scuola

Guastella Cosmo Walter

